



**BANDO DI CONCORSO
per l'attività di collaborazione a tempo parziale
a.a. 2023/2024**

Scadenza presentazione domande: ore 20.00 del 08 ottobre 2023

Domanda online: <https://www.unitn.it/servizi/224/collaborazioni-studenti-150-ore>

Sommario

Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Tipologie di collaborazione, durata massima e compenso	2
Art. 3 Requisiti di partecipazione	3
Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione	5
Art. 5 Formazione delle graduatorie	5
Art. 6 Esclusioni	7
Art. 7 Caratteristiche del rapporto di collaborazione	7
Art. 8 Erogazione del compenso	8
Art. 9 Risoluzione del contratto	9
Art. 10 Trattamento dati personali	9
Art. 11 Norme finali	10



Art. 1 Oggetto

L'Università di Trento, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente per l'attuazione del diritto allo studio e ai sensi del Regolamento per l'attività a tempo parziale emanato con D.R. n. 389 in data 08 luglio 2013, al fine di favorire la più ampia partecipazione della comunità studentesca, promuove l'opportunità di svolgere attività di collaborazione part-time presso le proprie strutture.

Art. 2 Tipologie di collaborazione, durata massima e compenso

Le tipologie di attività previste sono:

- A. attività amministrative (All. 1);
- B. attività informatiche (All. 2);
- C. attività di orientamento (All. 3);
- D. attività finalizzate all'accompagnamento e al supporto persone con disabilità (All.4);
- E. attività specialistiche (All. 5);
- F. attività nell'ambito di iniziative formative rivolte a studenti di scuola superiore diverse dalle attività di orientamento (All. 6).

Le informazioni specifiche per ogni tipologia di attività (durata, compenso orario, possibilità di prolungamento) sono indicate nelle 6 schede allegate che fanno parte integrante del presente bando.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione in graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti da possedere **alla data del 30.09.2023**

Requisiti accademici

- Per i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico:
 - regolare iscrizione all'a.a. 2023/2024 ad almeno il secondo anno di corso e al massimo un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio. Il requisito vale anche per coloro che si trasferiscono da un altro Ateneo; oppure
 - aver fatto domanda per "attesa di laurea" per l'a.a. 2022/2023. In tal caso si potrà entrare in graduatoria ma si potrà svolgere la collaborazione soltanto dopo aver provveduto a regolarizzare l'iscrizione al corso di laurea magistrale o all'eventuale rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea a ciclo unico (rispettando il limite di un anno fuori corso rispetto alla durata normale del proprio corso di studio).

- Per i corsi di laurea magistrale, anche se provenienti da altro Ateneo:
 - regolare iscrizione all'a.a. 2023/2024 al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio; oppure
 - aver manifestato l'intenzione di voler provvedere all'iscrizione per l'a.a. 2023/2024 ad un corso di laurea magistrale. In questo caso l'attività potrà essere svolta solo dopo aver perfezionato l'iscrizione all'a.a. 2023/2024; oppure
 - aver fatto domanda per "attesa di laurea" per l'a.a. 2022/2023; in tal caso si potrà entrare in graduatoria ma si potrà svolgere la collaborazione soltanto dopo aver provveduto a regolarizzare l'iscrizione al corso di laurea magistrale (rispettando il limite di un anno fuori corso rispetto alla durata normale del proprio corso di studio).



Requisiti di merito

Aver acquisito almeno i 2/5, arrotondati per difetto, dei crediti formativi universitari previsti per l'anno di corso cui si è iscritti, applicando il principio di 60 CFU/anno.

Le studentesse e gli studenti iscritte/i ai corsi di studio devono quindi aver conseguito i CFU riportati nella sottostante tabella:

ANNO DI ISCRIZIONE 23/24	PRIMO	SECONDO	TERZO	QUARTO	QUINTO	SESTO	OLTRE DURATA del CdS per 1 anno
Corso di laurea triennale	ESCLUSI	24 CFU	48 CFU				72 CFU
Corso di laurea magistrale a Ciclo Unico su 5 anni	ESCLUSI	24 CFU	48 CFU	72 CFU	96 CFU		120 CFU
Corso di laurea magistrale a Ciclo Unico su 6 anni	ESCLUSI	24 CFU	48 CFU	72 CFU	96 CFU	120 CFU	144 CFU
Corso di laurea magistrale	possesso laurea triennale	24 CFU					48 CFU

La determinazione dell'anno d'iscrizione (secondo, terzo, ecc) avviene conteggiando il numero di anni in cui la/lo studentessa/studente è iscritto a partire dall'anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano.

Requisiti condizione economica

Avere una certificazione ISEE Università valida, relativa all'anno 2023.

Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente on line dal 24 agosto 2023 all'8 ottobre 2023 collegandosi all'indirizzo: Collaborazioni studenti - <https://www.unitn.it/servizi/224/collaborazioni-studenti-150-ore>.

Nella domanda si dovranno specificare le tipologie di attività per cui ci si rende disponibili a svolgere la collaborazione e elencate all'art. 2. (possibile scelta multipla).

Nella domanda si dovranno anche indicare le seguenti informazioni che saranno utilizzate al fine di individuare le conoscenze e le competenze coerenti con l'attività richiesta nonché la disponibilità a svolgere la collaborazione nel periodo e nella sede previsti. Tale informazioni non influiscono ai fini della determinazione della graduatoria:

- conoscenze informatiche (programmi word, excel ed eventuali, altre conoscenze applicativi);
- livello conoscenze della/e lingua/e straniera/e;
- la/le sede/i presso la/le quale/i si è disponibili a prestare la collaborazione.

Art. 5 Formazione delle graduatorie

Per la determinazione delle graduatorie i dati di carriera e l'ISEE saranno acquisiti d'ufficio. Nei casi elencati di seguito verrà richiesta l'autocertificazione, direttamente in apply:

- provenienza da altro Ateneo con iscrizione al primo anno di un corso di laurea magistrale;
- in corso procedura di trasferimento da altro Ateneo;
- iscrizione ad un corso di studio interateneo la cui sede amministrativa non è UniTrento.

Ai sensi del DPR 445/2000 sarà svolta, a campione, verifica sulle autocertificazioni presentate.



Le graduatorie verranno redatte sulla base dei seguenti criteri:

- a) media ponderata degli esami superati e presenti in carriera;
- b) "coefficiente crediti" determinato dal rapporto CFU acquisiti/CFU previsti, attribuendovi un peso del 20%. Tale coefficiente viene utilizzato per aumentare o ridurre la media ponderata, con l'obiettivo di premiare o penalizzare a seconda della regolarità di avanzamento nel percorso formativo. I crediti previsti vengono determinati in base al numero totale di anni di iscrizione alla carriera di I o II livello e non rispetto all'anno di corso, al fine di tenere in considerazione gli eventuali passaggi di corso di studio;
- c) "coefficiente anni iscrizione" applicato al punteggio ottenuto secondo quanto previsto alle lettere a) e b) di cui sopra e successivamente normalizzato, attribuendovi un peso del 15%. Tale coefficiente diminuisce del 15% il punteggio di coloro che risultano con numero a.a. d'iscrizione maggiore dell'anno di corso, mentre non influisce sul punteggio di coloro che risultano con numero a.a. d'iscrizione coincidente con l'anno di corso.

Per le tipologie di attività di cui all'art. 2 lettere A, E, F le graduatorie saranno elaborate esclusivamente attraverso i punteggi ottenuti utilizzando i criteri sopracitati.

Per le tipologie di attività di cui all'art. 2 lettere B,C,D sarà richiesto il sostenimento di un test o di un colloquio (tutte le informazioni al riguardo sono esplicitate negli allegati dedicati alle diverse tipologie di attività).

Le graduatorie verranno pubblicate esponendo il numero di matricola, associato al relativo Dipartimento/Centro, di iscrizione nel momento di presentazione della domanda. Per le/gli studentesse/studenti provenienti da altro Ateneo in attesa di perfezionare l'iscrizione a UniTrento non sarà esplicitato il Dipartimento/Centro.

Accanto ad ogni matricola comparirà il punteggio ottenuto e la posizione rispetto al proprio Dipartimento/Centro di appartenenza.

Alle/agli studentesse/studenti escluse/i dalla graduatoria per mancanza di requisiti o non ritenute/i idonee/i sarà inviata una comunicazione (sull'indirizzo istituzionale unitrento) indicando il motivo dell'esclusione.

Art. 6 Esclusioni

Sono esclusi dalla selezione le studentesse e gli studenti che alla data del 30.09.2023:

- sono iscritti al primo anno di un corso di laurea o un corso di laurea magistrale a ciclo unico;
- sono iscritti solamente ai corsi singoli;
- sono in possesso di un titolo di studio universitario, che sia superiore o di pari livello al titolo rilasciato dal CdS cui sono iscritti ;
- che hanno rinunciato agli studi;
- che hanno sospeso gli studi;
- che non sono in possesso della certificazione ISEE Università relativa all'anno 2023;
- non rispettano uno o più dei requisiti di ammissione indicati all'art. 3 .

Art. 7 Caratteristiche del rapporto di collaborazione

Le prestazioni di collaborazione a tempo parziale:

- non si configurano in alcun modo in un rapporto di lavoro subordinato;
- non comportano forme di collaborazione inerenti alle attività di docenza, di svolgimento degli esami e di tutorato;
- non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi;
- non devono comportare assunzione di responsabilità amministrativa.

Gli impegni derivanti dal rapporto di collaborazione saranno concordati fra la/il collaboratrice/collaboratore e responsabile dell'attività al fine di garantire la compatibilità dell'attività a tempo parziale con gli impegni didattici delle/degli studentesse/studenti che devono conservare il carattere di priorità e prevalenza.



L'incarico sarà assegnato esclusivamente a coloro che risulteranno in possesso delle certificazioni relative ai corsi on line (informazioni dettagliate al link <https://infostudenti.unitn.it/it/formazione-sicurezza-studenti-studentesse>):

- Salute e sicurezza – formazione Generale (FORGE);
- Salute e sicurezza – formazione Base (FORBAS);
- Linee guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

Al momento della firma del contratto la/il studentessa/studente, se l'attività che andrà a svolgere prevede la gestione di dati personali verrà chiamato a firmare il documento "Nomina Autorizzato al Trattamento Dati", indipendentemente dagli strumenti con cui i dati sono acquisiti e trattati.

Art. 8 Erogazione del compenso

Il compenso è esente, dall'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi del D.lgs n. 68 del 29 marzo 2012 (fino ad un massimo di € 3.500,00 annui).

Al termine della collaborazione, per poter accedere alla procedura di liquidazione compenso, la/il collaboratrice/collaboratore dovrà caricare il registro presenze nominato con Nome e Cognome (compilato, firmato e fatto firmare al responsabile dell'attività) sull'apply "Conclusione attività di collaborazione a tempo parziale/tutorato" reperibile all'indirizzo <http://www.unitn.it/apply/serv-studenti>.

Sarà necessario allegare all'apply la ricevuta relativa alla compilazione del questionario, redatto in forma anonima, "Valutazione esperienza collaborazione a tempo parziale".

Nel caso in cui la collaborazione dovesse terminare prima del raggiungimento delle ore indicate a contratto, l'Ateneo provvederà alla liquidazione del compenso relativo alle ore effettivamente svolte.

Il pagamento sarà effettuato entro un mese dalla ricezione della documentazione.

L'anno solare successivo al ricevimento del compenso la/il collaboratrice/collaboratore riceverà il relativo C.U.



Art. 9 Risoluzione del contratto

L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Università unilateralmente nei seguenti casi:

- completamento del corso di studio, qualunque ne sia il motivo (conseguimento del titolo, trasferimento presso altro Ateneo, rinuncia agli studi). Si ricorda che le/gli studentesse/studenti potranno svolgere la collaborazione fino al giorno prima del conseguimento del titolo;
- rinuncia alla collaborazione, debitamente comunicata dalla/dal collaboratrice/collaboratore, per impedimento sopravvenuto;
- mancata rispondenza a quanto dichiarato in fase di candidatura e/o colloquio, in termini di competenze possedute;
- per altra causa, debitamente motivata dall'unità organizzativa presso cui viene svolta la collaborazione, quando la studentessa o lo studente non sono idonei al proseguimento della collaborazione.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto sarà corrisposto il compenso in ragione delle ore effettivamente prestate.

Art. 10 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università degli Studi di Trento tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione (art. 6, paragrafo 1, lett. e), del GDPR). Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, e-mail: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra Ue.



Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 11 Norme finali

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento per attività a tempo parziale degli studenti dell'Università di Trento" approvato con DR 389 di data 8 luglio 2013.

Per il Rettore
Il Responsabile della
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
F.to dott. Paolo Zanei